

ПАМЯТКА КАССИРА ПО РАБОТЕ С КАССОВЫМ СУММИРУЮЩИМ АППАРАТОМ (КСА) Миника 1105МИК



-----НАЧАЛО РАБОТЫ-----

1. Включить КСА нажатием клавиши и дождаться успешного завершения самотестирования.

2. Появится текущая дата в формате **ДД ММ ГГГГ**. Нажать клавишу

[Если дата неверная, обратиться в ЦТО ООО «КассТехноСервис» по телефонам, указанным ниже]

3. Появится текущее время в формате **ЧЧ-ММ-СС**. Нажать клавишу

[Если время неверное, нажать клавишу , ввести корректное время в формате ЧЧ-ММ-СС и нажать]

КАССОВЫЙ (РАБОЧИЙ) РЕЖИМ (?)

Для входа в кассовый режим работы необходимо нажать клавишу и ввести пароль кассира **000000**.

На бумаге распечатается сообщение «Открыть смену?». Нажать . На экране 0.00 – рабочий режим.

1. **Оформление одной покупки:** - ввести стоимость рубли/копейки с цифровой клавиатуры, нажать клавишу и клавишу **1**, нажать клавишу (промежуточный итог), сверить сумму и нажать клавишу

2. **Оформление нескольких покупок:** - ввести стоимость рубли/копейки с цифровой клавиатуры, нажать клавишу и клавишу **1**, ввести следующую стоимость рубли/копейки, нажать клавишу и № секции 1-8 [повторить нужное количество раз: {сумма и № секции 1-8}], нажать клавишу (промежуточный итог), сверить сумму и нажать клавишу

3. **Вычисление сдачи покупателю при закрытии чека:** - ввести стоимость рубли/копейки с цифровой клавиатуры, нажать клавишу и клавишу **1**, нажать клавишу (промежуточный итог), ввести сумму, вносимую покупателем для оплаты и нажать клавишу

(на дисплее выводится сумма сдачи покупателю, чек закрывается, и касса готова для ввода следующего чека).

4. **Отмена (сторнирование) чека (только до нажатия клавиши):** - ввести стоимость рубли/копейки с цифровой клавиатуры, нажать клавишу и клавишу **1**, нажать клавишу (промежуточный итог). Если сумма на экране ошибочная или неверная, нажать клавишу аннуляции и нажать клавишу для подтверждения отмены чека.

5. **Аннулирование пробитого чека :** сразу после печати чека нажать последовательно клавишу , , . Распечатается чек аннулирования.

6. **Безналичная оплата:** - для осуществления безналичной оплаты достаточно набрать на цифровой клавиатуре стоимость рубли/копейки, нажать клавишу и клавишу **1**, нажать клавишу (промежуточный итог), клавишу и клавишу для подтверждения закрытия чека по безналу.

7. Внесение/Выдача

- Для оформления внесения или выдачи при закрытом чеке в кассовом режиме нажать клавишу **[ВП-]** для режима «ВЫДАЧА» или **[ВН+]** для режима «ВНЕСЕНИЕ». Наберите сумму на цифровой клавиатуре и нажмите клавишу **[ИТ]**. Будет напечатан соответствующий не фискальный документ.

!ОШИБОЧНЫЙ ЧЕК!

В случае ошибок, допущенных кассиром при вводе суммы денежных средств в сформированном платежном документе, использование (погашение) в течение рабочего дня (смены) этого платежного документа запрещается. В конце рабочего дня (смены) составляется **реестр ошибочно сформированных платежных документов** кассового оборудования, к которому прилагаются ошибочно сформированные платежные документы.

РЕЖИМ ОБГ (ОБГ ?) (X-отчеты без гашения)

(Снятие показаний на текущий момент без закрытия смены)

1. Нажимать клавишу несколько раз до появления на дисплее **ОБГ ?**. Нажать клавишу

2. Ввести шестизначный пароль **000000**. На дисплее появится сообщение **ОБГ 1?**. Нажать клавишу

Для перехода в кассовый (рабочий) режим нажать клавишу , нажать клавишу и ввести пароль **000000**

РЕЖИМ ОСГ (ОСГ ?) (Z-отчеты сменны с гашением)

(Снятие показаний в конце рабочего дня и закрытие смены)

1. Нажимать клавишу несколько раз до появления на дисплее **ОСГ ?**. Нажать клавишу . Ввести **000000**

2. На индикаторе **ОСГ 1?**. Нажать клавишу и, если продаж не было, повторно нажать клавишу .

3. Если были продажи за смену, то на индикаторе отобразится запрос на распечатку электронного журнала продаж. Нажать клавишу . При успешном завершении распечатки журнала продаж нажать клавишу и дождаться распечатки контрольной ленты и сменного z-отчета. Выключить КСА клавишей

Действия при попадании в аварийные условия эксплуатации:

1. При обрыве чековой ленты на индикаторе появляется сообщение **НБУ**. Для продолжения работы заправить чековую ленту и нажать клавишу

2. При обрыве чековой ленты в момент оформления чека – закрыть чек, нажать клавишу для копии чека.

3. При обрыве чековой ленты в момент оформления суточного финансового отчета, после нажатия клавиши его повторить невозможно. Рекомендуется перед оформлением отчета предварительно убедиться в наличии чековой ленты в ККМ!!!