

ПАМЯТКА КАССИРА ПО РАБОТЕ С КОТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКОЙ «ТИТАН-А» (далее – ККТ)



№ п/п.	Что делать:	Индикатор
1. Утром: (начало смены)		
1.1	Включить кассу. (удерживать клавишу «Х»)	0 РЕГИСТРАЦИЯ
1.2	Нажать клавишу «ОПЛ» 2 раза	РЕГИСТРАЦИЯ ПАРОЛЬ _____
1.3	Набрать 1 и нажать клавишу «ОПЛ»	ПОДТВЕРДИТЕ ВРЕМЯ ХХ.ХХ.ХХ
1.4	Убеждаемся, что время верное и ждем «ОПЛ»	ПОДТВЕРДИТЕ ДАТУ ХХ.ХХ.ХХ
1.5	Убеждаемся, что дата верная и ждем «ОПЛ»	0,00
2. Снятие показаний для самопроверки.(Х-отчет)		
2.1	Нажать клавишу «АН»	0 РЕГИСТРАЦИЯ
2.2	Нажать клавишу «1»	1 ОТЧЕТЫ
2.3	Нажать клавишу «ОПЛ»	ОТЧЕТЫ ПАРОЛЬ _____
2.4	Набрать 555555 и нажать клавишу «ОПЛ»	ОТЧЕТЫ ЗА СМЕНУ
2.5	Нажать клавишу «ОПЛ»	ОТЧЕТЫ ЗА СМЕНУ 0 Х-ОТЧЕТ
2.6	Нажать клавишу «ОПЛ» - выйдет чек	ОТЧЕТЫ ЗА СМЕНУ 0 Х-ОТЧЕТ
2.7	Нажать клавишу «АН» 2 раза	1 ОТЧЕТЫ
2.8	Нажать клавишу «0»	0 РЕГИСТРАЦИЯ
2.9	Нажать клавишу «ОПЛ» 2 раза	РЕГИСТРАЦИЯ ПАРОЛЬ _____
2.10	Набрать 1 и нажать клавишу «ОПЛ»	0,00
3. Снятие показаний в конце рабочего дня.(Z-отчет)		
3.1	Нажать клавишу «АН»	0 РЕГИСТРАЦИЯ
3.2	Нажать клавишу «2»	2 ГАШЕНИЕ
3.3	Нажать клавишу «ОПЛ»	ГАШЕНИЕ ПАРОЛЬ _____
3.4	Набрать 555555 и нажать клавишу «ОПЛ»	ГАШЕНИЕ ЗА СМЕНУ Z-ОТЧЕТ
3.5*	Нажать клавишу «ОПЛ»	ВВЕДИТЕ ТЕКУЩУЮ ДАТУ ХХ.ХХ.ХХ
3.6	Ввести текущую дату и нажать клавишу «ОПЛ»	ГАШЕНИЕ ОБНУЛИТЬ ? НЕТ
3.7	Нажать клавишу «1»	ГАШЕНИЕ ОБНУЛИТЬ ? ДА
3.8	Нажать клавишу «ОПЛ» (выйдет контрольная лента)	ГАШЕНИЕ ЗАКР. СМЕНУ? ДА
3.9	Нажать клавишу «ОПЛ» (выйдет Z-отчет)	ГАШЕНИЕ ЗА СМЕНУ Z-ОТЧЕТ
Выключить кассу.		

4. Важно!!! Если в течение дня не было продаж, то перед закрытием смены (п.3), следует пробить нулевой чек в режиме «РЕГИСТРАЦИЯ»:

4.1	Нажать клавишу «#1»	ТОВ_1	0,00
4.2	Нажать клавишу «ОПЛ»	ИТОГ	0,00

!!!ВНИМАНИЕ!!!

В случае повреждения средств контроля или выявления других неисправностей кассового аппарата необходимо прекратить его использование и сообщить о выявленных неисправностях по телефонам: (017) 3956555, (029) 6376555, (029) 7156555
 ООО «КассТехноСервис» г. Минск, ул. Ольшевского, д. 10, офис 50, второй этаж.

ВНИМАНИЕ!!! Клавиши «#1» и « #2» по умолчанию запрограммированы, как клавиши горячего доступа к товару со свободной ценой (т.е. цена указывается при продаже)

Работа на КСА (режим «РЕГИСТРАЦИЯ»)

<p>Пробитие одной покупки.</p>	<p>1.Набрать нужную СУММУ 2.Нажать горячую клавишу, например, «#1» 3.Набрать СУММУ от ПОКУПАТЕЛЯ (если клиент рассчитывается со сдачей,) в противном случае, п.3 пропустить. 4.Нажать клавишу «ОПЛ»</p>
<p>Пробитие нескольких покупок по одной цене.</p>	<p>1.Набрать нужное КОЛИЧЕСТВО (если число дробное, то вводим через точку) 2.Нажать клавишу «X» 3.Набрать СУММУ за единицу товара 4.Нажать горячую клавишу, например, «#1» 5.Набрать СУММУ от ПОКУПАТЕЛЯ 6.Нажать клавишу «ОПЛ»</p>
<p>Пробитие нескольких покупок по разной цене.</p>	<p>1.Набрать нужную СУММУ 2.Нажать горячую клавишу, например «#1» Повторить п.1 и п.2 необходимое количество раз. 3.Нажать клавишу «ПС» 4.Набрать СУММУ ПОКУПАТЕЛЯ 5.Нажать клавишу «ОПЛ»</p>
<p><i>Пробитие нескольких покупок по безналичному расчёту.</i></p>	<p>1.Набрать нужную СУММУ 2.Нажать горячую клавишу, например «#1» Повторить п.1 и п.2 необходимое количество раз. 3.Нажать клавишу «НФ» 4.Нажать клавишу «0»</p>
<p><i>Пробитие нескольких покупок при частичной оплате по безналичному расчёту.</i></p>	<p>1.Набрать нужную СУММУ 2.Нажать горячую клавишу, например «#1» Повторить п.1 и п.2 необходимое количество раз. 3.Нажать клавишу «ПС» 4.Набрать СУММУ частичной оплаты в кредит 5.Нажать клавишу «НФ» 6.Нажать клавишу «0» 7.Набрать СУММУ ПОКУПАТЕЛЯ 8.Нажать клавишу «ОПЛ»</p>
<p><i>Отмена чека (если чек не закрыт клавишей «ОПЛ»)</i></p>	<p>1.Нажать клавишу «ПС» 2.Нажать клавишу «АН» 3.Нажать клавишу «1» 4.Нажать клавишу «ОПЛ»</p>
<p><i>Аннулирование чека, пробитого в текущей смене</i></p>	<p>1.Ввести номер чека 2.Нажать клавишу «НФ» 3.Нажать клавишу «3» 4.Нажать клавишу «1» 5.Нажать клавишу «ОПЛ»</p>
<p><i>Возврат товара (примечание: операция возможна, если сумма денег в кассе достаточна для выплаты возврата)</i></p>	<p>1. Нажать клавишу «НФ» 2. Нажать клавишу «КОД» 3. Ввести сумму возвращаемого товара 4. Нажать горячую клавишу, например «#1» 5. Нажать клавишу «ОПЛ»</p>

Если пробиты ошибочный чек:

1. Сохранить чек с ошибочно пробитой суммой!
2. Написать объяснительную записку на имя директора (зав. мага), где указать по какой причине была перебита сумма.
3. Комиссией в составе директора (зав. мага), бухгалтера (для фирм) и кассира составить акт "Реестр ошибочно сформированных чеков"